

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

  
Е. А. Бабушкина

« 3 » 2020 г.

Принято

Решением УС от 30.01.2020 г. № 9




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей  
научных сотрудников Хакасского технического института – филиала  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»**

**ПКОУ ККЗДНС – 2020**

(шифр документа)

Абакан 2020

	<b>Положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>ПКОУ ККЗДНС – 2020</b>
		Страница 2 из 7

## **1 Общие положения**

1.1 Конкурсная комиссия по замещению вакантных должностей научных сотрудников Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиала СФУ, институт) (далее – Комиссия) создана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.2 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом института.

## **2 Структура, кадровый состав**

2.1 Персональный состав комиссии определяется приказом директора. Решение об изменении состава комиссии, реорганизации Комиссии принимается директором института на основании представления начальника отдела по науке, международным связям и дополнительному образованию.


2.2 В состав Конкурсной комиссии на постоянной основе входят:

- директор института – Председатель Конкурсной комиссии;
- заместитель директора по учебной и воспитательной работе (далее – заместитель по У и ВР) – заместитель Председателя Конкурсной комиссии;
- начальник отдела по науке, международным связям и дополнительному образованию (далее – начальник отдела по НМСиДО);
- начальник отдела кадров (далее – начальник ОК);
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников института;
- ведущие ученые других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля (по согласованию);
- секретарь Конкурсной комиссии.

Ответственность за формирование персонального состава Комиссии и организацию процедур ее деятельности несет начальник отдела по науке, международным связям и дополнительному образованию.

## **3 Задача Комиссии**

Конкурсная комиссия осуществляет оценку уровня профессиональной компетентности участников конкурса на замещение вакантных должностей

	<p align="center"><b>Положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ</b></p>	<p align="center"><b>ПКОУ ККЗДНС – 2020</b></p>
		<p align="center">Страница 3 из 7</p>

научных сотрудников института в соответствии с Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ.

#### **4 Функции Комиссии**

4.1 Актуализация инструктивных материалов по вопросам организации и проведения конкурсных мероприятий.

4.2 Организация и доведение до заинтересованных сторон информации о конкурсных мероприятиях.

4.3 Получение от претендентов оговоренных конкурсной документацией заявочных материалов, проведение первичной экспертизы материалов заявок, уточнение состава конкурсной документации, организация и проведение процедур собеседования претендентов с экспертами.

4.4 Организация и проведение конкурсных мероприятий по отбору заявок претендентов, определение рейтинга претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов и результатов собеседования (при наличии). Определение победителей конкурсов.

4.5 Доведение информации о результатах конкурсного отбора до участников конкурсов, оказание помощи победителям конкурса в вопросах трудоустройства.

4.6 Подготовка трудового договора, определяющего условия научной деятельности и показатели эффективности победителей конкурсов.

4.7 Разработка предложений по механизмам привлечения в институт молодых ученых Российской Федерации и граждан иностранных государств, имеющих весомые достижения в деятельности по научным направлениям института.


4.8 Подготовка предложений по внесению изменений в штатное расписание научного подразделения.

4.9 Формирование и ведение информационной базы данных о научных сотрудниках института, срокам их избрания на должность и их научных достижениях.

#### **5 Права членов Комиссии**

5.1 Председатель Комиссии имеет право:

5.1.1 Участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и органи-

	<b>Положение о конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>ПКОУ ККЗДНС – 2020</b>
		Страница 4 из 7

зации процессов деятельности Комиссии.

5.1.2 Давать поручения членам и секретарю Комиссии.

5.1.3 Определять планы работы и регламент мероприятий Комиссии.

5.1.4 В установленном порядке, привлекать экспертов для участия в реализации отдельных процедур деятельности Комиссии.

5.2 Члены Комиссии имеют право:

5.2.1 В установленном порядке, участвовать в обсуждении всех вопросов планирования и организации процессов деятельности Комиссии.

5.2.2 Выносить предложения по вопросам проведения конкурсных процедур, определения конкурсной документации претендентов, величине бальных показателей рейтинговой оценки и пр.

5.2.3 В установленном порядке, получать информацию по вопросам научной деятельности претендентов на соискание научных должностей ХТИ – филиала СФУ.

## **6 Организация деятельности**

6.1 Организационную деятельность Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.2 На расширенные заседания Комиссии могут приглашаться руководители подразделений института.

6.3 В своей деятельности Комиссия руководствуется Положением о порядке организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных сотрудников в ХТИ – филиале СФУ.



**Положение о конкурсной комиссии по  
замещению вакантных должностей  
научных сотрудников  
в ХТИ – филиале СФУ**

**ПКОУ ККЗДНС – 2020**

Страница 5 из 7

**РАЗРАБОТЧИК**

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной и  
воспитательной работе

Д. О. Шпигальский

Начальник отдела по науке,  
международным связям  
и дополнительному образованию

Т. Н. Плотникова

Заведующий правовым сектором

Т. И. Потылицына

Нормоконтролер :специалист  
(по лицензированию, аккредитации  
и СМК)

С. А. Степанова



