**Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений**

**от студентов**

**Порядок подачи апелляционных заявлений**

1 Апелляционным заявлением является аргументированное письменное заявление студента, подавшего заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность.

2 Апелляционное заявление подается на имя председателя стипендиальной комиссии ХТИ – филиала СФУ в случае несогласия студента с принятым решением.

3 Апелляционное заявление подается студентом лично в стипендиальную комиссию ХТИ - филиала СФУ в соответствии со сроками, установленными настоящим приказом.

**Рассмотрение апелляционных заявлений**

1 Стипендиальная комиссия ХТИ - филиала СФУ рассматривает апелляционные заявления студентов.

2 Заседание комиссии по рассмотрению апелляционных заявлений студентов, подавших заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере за учебную, научно-исследовательскую, общественную, культурно-творческую и спортивную деятельность, правомочно при участии в нем более половины членов комиссии.

3 Стипендиальная комиссия ХТИ - филиала СФУ уведомляет студента, подавшего апелляционное заявление, о сроках, дате, времени и месте ее рассмотрения, при этом студент имеет право присутствовать при рассмотрении своего апелляционного заявления.

4 В ходе рассмотрения апелляционного заявления не допускается внесение исправлений в поданную студентом заявку на получение государственной академической стипендии в повышенном размере.

5 При рассмотрении апелляционного заявления могут быть приняты дополнительные подтверждающие документы только в том случае, если стипендиальная комиссия сомневается в подлинности подтверждающего документа, представленного первоначально в электронном виде.

6 По итогам рассмотрения апелляционных заявлений заявке выставляется итоговый балл.

7 Результат рассмотрения апелляции студента заносится в протокол и публикуется на сайте института.